



ДИРЕКТОРАТ  
ЦИВИЛНОГ  
ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**ПРОЦЕДУРА ПОДНОШЕЊА ЖАЛБЕ  
ДЦВ-КЛ-ПР-008**

САДРЖАЈ

1.0 ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ .....	3
2.0 ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА .....	3
3.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА.....	3
4.0 ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ .....	3
5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ.....	4
5.1 Право на жалбу .....	4
5.2 Процес подношења жалбе .....	4
5.2.1 Подношење приговора.....	4
5.2.1.1 Поступање Директората по подношењу приговора .....	4
5.2.2 Подношење жалбе .....	5

## **1.0 ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**

Процедура подношења жалбе је јавни документ Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат) који описује поступак подношења и разматрања жалбе везане за послове дефинисане Правилником о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима (“Сл. Гласник РС” бр.83/15), (у даљем тексту: Правилник).

Процедура подношења жалбе описује поступак подношења, обраде и решавања жалбе.

## **2.0 ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА**

У складу са одредбама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, израда процедуре подношења жалбе је у надлежности запослених Одсека за лиценцирање контролора летења, Сектора за ваздушну пловидбу, аеродроме и обезбеђивање.

## **3.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА**

Процедура подношења жалбе је у вези са следећим документима:

1. Закон о ваздушном саобраћају
2. Закон о општем управном поступку;
3. Правилник о основним правилима у области цивилног ваздухопловства и надлежностима Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја
4. Правилник о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима.

## **4.0 ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ**

Ова процедура не садржи скраћенице.

## 5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

### 5.1 Право на жалбу

Право на жалбу има лице које је у поступку стицања, продужења, обнове и признавања обуке, дозволе, овлашћења, додатног и посебног овлашћења.

### 5.2 Процес подношења жалбе

#### 5.2.1 Подношење приговора

Лице које сматра да је повређено неко његово право приликом спровођења испита из теоретског знања или процене практичних вештина у циљу стицања, продужења или обнове дозволе, овлашћења, додатног и посебног овлашћења може да поднесе приговор Директорату уз одговарајуће образложење.

Приговор треба да садржи најмање следеће елементе:

1. Податке о кандидату
2. Податке о процењивачу
3. Време и место спровођења процене или испита
4. Резултат процене или испита
5. Разлог за подношење приговора

Рок за подношење приговора је седам дана од дана спровођења испита или процене.

Приговор се, уз плаћену републичку административну таксу, доставља писарници Директората.

#### 5.2.1.1 Поступање Директората по подношењу приговора

Писарница, након евидентирања предмета, доставља приговор директору Директората, који га прослеђује помоћнику директора за ваздушну пловидбу, аеродроме и обезбеђивање, односно шефу Одсека за лиценцирање (у даљем тексту: Одсек) на обраду.

Шеф Одсека разматра оправданост достављеног приговора.

Уколико шеф Одсека закључи да је приговор (не)основан, израђује предлог решења којим се одлучује о приговору. Решење потписује директор Директората, уз сагласност помоћника директора за ваздушну пловидбу, аеродроме и обезбеђивање.

Решење се путем писарнице Директората доставља кандидату.

### **5.2.2 Подношење жалбе**

Лице које сматра да је повређено неко његово право у поступку признавања обуке, дозволе, овлашћења, додатног и посебног овлашћења има право подношења жалбе на решење Директората министарству надлежном за послове саобраћаја преко Директората.

Кандидат који није задовољан решењем Директората, у коме је одлучено о приговору, може поднети жалбу министарству надлежном за послове саобраћаја преко Директората.

Жалба на решење Директората се подноси у року од 15 дана од датума пријема решења Директората.